

SAJÓBÁBONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Sajóbábony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 113/2013.(V.07.) önkormányzati határozatával jóváhagyta

SAJÓBÁBONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

Előzmény

Az Ajánlatkérő a „ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0039” azonosítószámú „Belterületi vízrendezés Sajóbáonyban” tárgyú projektjében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Tekintettel arra, hogy:

- a Kbt. 22. § (1) bek. értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, és ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket, és
- mivel az Ajánlatkérő nem rendelkezik a hatályos Kbt.-nek megfelelő általános jellegű közbeszerzési szabályzattal, a fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. 22. § (1) bek. szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

II. FEJEZET

A Szabályzat célja

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy:

- meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat hatálya

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya az „ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0039” azonosítószámú „Belterületi vízrendezés Sajóbáonyban” tárgyú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására terjed ki.

Az ajánlatkérő a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti Közbeszerzési tervben rögzített beszerzési tárgyakban, az ott meghatározottak szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatását tervezi.

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);
- a választott eljárásfajtának megfelelő ajánlattételi felhívás elkészítésére;
- az ajánlattételi felhívás legalább három ajánlattevő részére történő megküldésére;
- az ajánlattételi dokumentáció összeállítására;
- az ajánlattételi dokumentáció ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;
- az ajánlatok fogadására és gondoskodására azok biztonságos tárolásáról az ajánlattételi határidő lejártáig;
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére;
- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- a tárgyalásra;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésnek elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

III. FEJEZET

Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

DÖNTÉSHOZÓ: az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést – az eljárást lezáró döntés kivételével – meghozó személy jelen eljárásban: Nagy Imre polgármester, Az eljárást lezáró döntés meghozatalára Sajóabony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI: az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon legalább háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntenek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéréssel/indokolás kéréssel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

Név: **Csorba László** műszaki szakértelem
Név: **Tóthné Pető Katalin** pénzügyi szakértelem
Név: **Király Gáborné** jogi szakértelem
Név: **Sághi Imre** közbeszerzési szakértelem

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén személyesen, vagy meghatalmazással igazolt képviselőjük útján is képviseltethetik magukat.

A Bíráló Bizottság tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ: Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet; a jelen eljárás esetében: **Ens-Reale Kft.** Tiszaújváros Örosi út 117. fsz.2 **e-mail:** ensreale.kft@gmail.com

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg e követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre

DÖNTÉSHOZÓ: az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést – az eljárást lezáró döntés kivételével – meghozó személy jelen eljárásban: **NAGY IMRE** polgármester, Az eljárást lezáró döntés meghozatalára Sajóbáony Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jogosult.

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

Sajóbáony Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

- a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:

- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat;
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 68. § szerint;
- a Kbt. 67.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől felvilágosítást kér;

- kirívóan alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt, 69.§) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről;
- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó személy részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 76. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréseért; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta;
- összeállítja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;
- gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- tájékoztatást ad - együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;
- indokolt esetben javaslatot tesz az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja: átveszi és felbontja a beérkező ajánlatokat;
- jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. szerint megküldi az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a Kbt. 67. §-nak megfelelően a hiánypótlásról, a Bírálóbizottság javaslata alapján a hiánypótlási felhívás szerint;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- kezdeményezi a Bírálóbizottság összehívását;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 77.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 76. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 80.§ (4) bek és a 81. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 30.§ (2) bek. szerint;

- az Ajánlatkérő képviselői és a Bírálóbizottsági tagok részéről az eljárással kapcsolatban feltett, a Kbt. és a vonatkozó döntőbizottsági határozatok és gyakorlat alapján megválaszolható kérdések tekintetében állásfoglalást ad.

Felelősségi köre: felel az általa ellátott eljárási cselekmények és az általa adott tanácsok szakszerűségéért és jogszerűségéért; mentesül a felelősség alól, ha írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes megbízói döntés ellen.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Ajánlatkérő a jelen szabállyal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

Az ajánlattevő részére az ajánlat – amennyiben azt személyesen nyújtja be – átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt. A benyújtott ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

A Kbt. 31. § (1) szerinti közzétételi kötelezettségeket az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzététellel teljesíti, a Közbeszerzési Hatóság e tárgyban kiadott Tájékoztatója alapján. A közzétételi kötelezettség alá eső dokumentumokat a tanácsadó küldi meg a Hatóság részére.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Közbeszerzési Szabályzat 2013. május 08. napján lép hatályba.

.....
Nagy Imre
polgármester

